Aviso de la Embajada Real de Tailandia en Madrid
Asunto: Oferta del puesto de personal local en España

La Embajada Real de Tailandia en Madrid desea seleccionar un puesto de personal local de **traductor e intérprete**. Los detalles son los siguientes:

1. Descripción
   1.1 Traductor (de español a inglés y vice versa)
   1.2 Intérprete (de español a inglés y vice versa)
   1.3 El salario inicial (bruto) es de 1.375 euros

2. Requisitos
   2.1 Poseer como mínimo el título de Grado en Traducción e Interpretación
   2.2 Excelente nivel de inglés y español hablado y escrito
   2.3 Se valorá el conocimiento y experiencia en asuntos internacionales, política, economía, cultura y ciencias
   2.4 Se requiere la experiencia de interpretación y traducción
   2.5 Edad máxima: 35 años
   2.6 Tener buen conocimiento informático del Programa Microsoft Office (MS- Excel, MS- Word, presentación, Facebook, WhatsApp, Line etc.)
   2.7 Capacidad de trabajar en equipo
   2.8 Tener buena salud
   2.9 Dispuesto a trabajar horas extras además del horario laboral normal

3. Cómo solicitar el trabajo
   3.1 Los interesados pueden enviar el formulario de solicitud de trabajo, el currículum en inglés y español, un certificado de antecedentes penales junto con una foto reciente a la Embajada Real de Tailandia, Calle Joaquín Costa, 29, 28002, Madrid o presentar la solicitud en la Sección Consular de la misma embajada cuyo horario es de 9.30 a 13.30 horas
   3.2 El formulario de solicitud se puede descargar de la página web de la Embajada: www.thaiembassy.org/madrid/
   3.3 El plazo de solicitud es hasta el 10 de noviembre de 2017
   3.4 La Embajada contactará con los candidatos cualificados para que realicen el examen de traducción e interpretación dentro del 15 de noviembre de 2017
   3.5 La entrevista final se realizará en la segunda quincena de noviembre de 2017.

4. El candidato escogido deberá estar disponible para trabajar a partir del viernes 1 de diciembre de 2017

Madrid, 18 de octubre de 2017

Current Photograph

Application Form

Position applied for	
1. Applicant information	
First Name	
Last name	
National Identification No.	
Nationality (current)	
Address	
Contact Number	
E-mail	
2. Education and Qualifications	
- Bachelor Degree in - Institution Attended	
- Master Degree in - Institution Attended	
Other Qualifications (Please state your related qualifications to the job.)	
- English Language Skill - Spanish Language Skill (Please state your proficiency in spoken, written and reading)	
Work Experience	
3. Professional References	
1.	
2.	

4. Application Summary Please write a brief statement in English explaining why you are suitable for this position.	
5. Declaration: I declare that all information given above and in other materials provided in support of this application is true and correct. I understand that any misrepresentation or omission of any fact will lead to rejection of application or dismissal, in case I am employed by the Royal Thai Embassy.	Signature_____ Date _____