

DENTRO DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PROFESORADO PARA EL CURSO 2018-19, se convocan las siguientes **acciones formativas para el mes de marzo**:

“Gestión del tiempo”

Duración: 10 horas

Ponente: D. ^a Marisa Oviedo del Cerro

Resumen del contenido: El curso de Gestión del Tiempo desarrolla las estrategias clave para poder optimizar nuestro tiempo de trabajo consiguiendo ser más eficaces en nuestro desempeño profesional.

Los objetivos de este curso serán:

- Proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para optimizar la gestión del tiempo en el ámbito profesional y personal.
- Realizar un análisis de cuáles son sus ladrones de tiempo más habituales y cómo gestionarlos adecuadamente.
- Evaluar el estilo habitual de trabajo y optimizarlo.
- Evitar el estrés en el ámbito profesional gestionando mejor el tiempo.
- Planificar estratégicamente nuestro tiempo consiguiendo mayor equilibrio entre la vida profesional y personal.
- Realizar un plan de acción personal creando nuevos hábitos de gestión del tiempo

Fecha, Horario y lugar previstos: días **11 y 12 de marzo de 2019**, de 9:00 a 14:00 h. Aula 9.A de la Facultad de Derecho.

Destinatarios: Docentes de la Universidad de Alcalá.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 18.

“Erasmus Going Digital”

Duración: 3 horas.

Ponente: D. Ignacio Rodríguez Álvarez, Servicio de Relaciones Internacionales (UAH)

Resumen del contenido: En esta acción formativa se ilustrará el impacto de los proyectos europeos Erasmus Without Paper y Online Learning Agreement, en los que la Universidad de Alcalá participa, en la planificación académica de los acuerdos de estudio de los estudiantes participantes en programas de intercambio internacional con el objetivo de adquirir el conocimiento necesario sobre la gestión de los acuerdos de estudio dentro de los programas de movilidad internacional de la Universidad, con especial atención al programa Erasmus+, para poder dotar al asistente de las competencias para desenvolverse con agilidad en el uso de las diversas aplicaciones electrónicas en que esa gestión se concreta.

- Gruía práctica a los asistentes en el uso de Erasmus Dashboard

Fecha, Horario y lugar previstos: **13 de marzo de 2019**, de 9:00 a 12:00 h, Sala Dr. Juan de Vergara del Edificio Cisneros, (CRAI), Plaza de San Diego.

Destinatarios: Docentes de la Universidad de Alcalá. Tendrán preferencia los/as Coordinadores/as académicos/as de programas internacionales de intercambio.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 20.

“Flipped Learning”

Duración: 25 horas (12 presenciales y 13 no presenciales).

Ponente: D. Alfredo Prieto Martín (UAH).

Resumen del contenido: Taller en el que los participantes aprenderán a transmitir la información a aprender por medios electrónicos y a comprobar que sus alumnos han interactuado con esa información antes de tratarla en clase. Los participantes conocerán, experimentarán y practicarán metodologías de fomento del estudio previo, aprendizaje por cuestionamiento, aprendizaje activo y aprendizaje inductivo. También, realizarán ejercicios de simulación que les prepararán y ayudarán a implementar estas metodologías con sus alumnos. Los grupos de trabajo compartirán sus propuestas de unidades de aula inversa y si es posible las experimentarán con sus alumnos y expondrán sus resultados en la última sesión del curso.

Fecha prevista: Cuatro sesiones. **14 y 28 de marzo y 11 y 29 de abril de 2019.**

Horario: de 15:30 a 18:30 h (4 sesiones presenciales de 3 horas)

Lugar: Aula del Departamento de Medicina y E. médicas 4º modulo 2ª planta Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud

Destinatarios: Profesores con responsabilidades docentes y con deseo de mejorar el aprendizaje de sus alumnos.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 20

“Gestiones de subvenciones para proyectos de investigación”

Duración: 8 horas

Presentación del curso: D. Francisco José de Mata de la Mata (Vicerrector de Investigación y Transferencia)

Ponentes: Ignacio Santiuste Espigares, Coordinador. (Director de la OTACI, UAH). D.ª Carmen Gutiérrez Platero (Jefe de Sección de Proyectos, Contratos y Otras Ayudas, Servicio de Gestión de la Investigación de la UAH), D.ª Carmen Sastre Merlín (Administradora de Centro, edificio Politécnico-UAH)

Resumen del contenido: Con esta actividad se pretende proporcionar conceptos esenciales y experiencias reales que permitan facilitar las labores administrativas necesarias para la adecuada gestión de las subvenciones recibidas en el ámbito investigador. Los objetivos específicos serán:

- Conocer aspectos importantes sobre subvenciones como qué son y conocer la Ley General de Subvenciones.
- Conocer, desde el punto de vista del beneficiario, cuáles son las fases de su gestión:
 - Convocatorias, solicitud y concesión. Gastos “elegibles”. Otros elementos y herramientas en la gestión investigadora (costes indirectos y time sheets)
 - Ejecución del gasto.
 - Justificación y devolución
 - Control Financiero y reintegro

Fecha, Horario y lugar previstos: **19 y 20 de marzo 2019** de 10:00 a 14:00. Sala CR-4ª GRU-6 del Edificio Cisneros, CRAI, Plaza de San Diego.

Destinatarios: Profesores de la UAH con proyectos de investigación a su cargo. Los/as docentes que gestionen proyectos como investigadores/as principales deberán enviar un correo electrónico a programa.formacion@uah.es para que tengan prioridad.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 20.

“ Campus online: Centro de calificaciones completo” (BbL5-10)

Duración: 2,5 horas.

Ponente: D. David Esteban Clemente, Aula Virtual, (UAH)

Resumen del contenido: En este taller, se profundizará en la correcta organización y gestión del Centro de calificaciones. Esta herramienta permite gestionar de una manera centralizada, los envíos de elementos evaluables (evaluaciones o actividades) realizados por los alumnos en cursos del campus online. Los objetivos planteados son:

- Estudio de columnas de calificación por defecto
- Creación de columnas de calificación personalizadas
- Organización y administración de columnas
- Aplicación de filtros de búsqueda
- Creación de vistas inteligentes
- Exportar archivo de actas a ‘Mi portal’
- Descarga del cuaderno de calificaciones en hoja de cálculo

Fecha, Horario y lugar previstos: **27 de marzo de 2019**, de 16:00 a 18:30 h, Sala Dr. Juan de Vergara del Edificio Cisneros, (CRAI), Plaza de San Diego.

Destinatarios: Profesores que planifiquen pruebas y/o actividades calificables en sus cursos, y que deseen tener controlados y organizados convenientemente todos los envíos realizados por parte de los alumnos.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 15. Este curso no admite inscripciones al estar cubiertas las plazas con docentes de lista de espera de convocatorias anteriores.

Recordamos que **las solicitudes** se podrán presentar **hasta 2 días antes** de la celebración del curso, siendo el número mínimo de alumnos para realizar el curso de diez y el máximo, cuando lo haya, será especificado en la ficha curso.

La inscripción a los distintos cursos del Plan de Formación se realizará a través de la siguiente aplicación, GestionICE, situada en la página: <https://www3.uah.es/ice/gestionice.html>

Una vez validadas las credenciales de acceso, en el menú de la izquierda aparecerá un enlace denominado “Inscripción en cursos de formación”, que permitirá formalizar dicha inscripción.

Las certificaciones de aprovechamiento y/o asistencia serán realizadas por el Vicerrectorado de Gestión de la Calidad. Estas pueden realizarse por cursos individuales o de forma conjunta para cursos relacionados.