

DENTRO DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PROFESORADO PARA EL CURSO 2018-19, se convocan las siguientes **acciones formativas para el mes de febrero**:

### “Pizarras Digitales”

Duración: 2 horas

Profesores: D. Marcos Letón Soriano, Oficina Tecnológica (UAH)

Resumen del contenido: En este curso tiene como objetivo la adquisición de destrezas en el uso Pizarras Digitales Interactivas. Se identificarán aquellos cambios metodológicos importantes a aplicar en el aula y aprenderemos a utilizar las herramientas del software asociado a la pizarra, así como propuestas didácticas. Los objetivos del curso:

- Conceptos y funcionalidades básicas de las Pizarras digitales interactivas.
- Uso del Hardware y Software asociado a la pizarra interactiva.
- Aplicaciones específicas de la pizarra digital interactiva en el aula.
- Conectividad entre Pizarras digitales y dispositivos móviles.

Fecha, Horario y lugar previstos: día 7 de febrero, de 10:00 a 12:00 h. Aula 14 de la Facultad de Farmacia.

Destinatarios: profesores de la UAH interesados en el manejo de esta herramienta.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 20.

### “Trabajo en equipo”

Duración: 10 horas

Profesor: D. <sup>a</sup> Marisa Oviedo del Cerro

Resumen del contenido: Este curso pretende proporcionar las pautas, comportamientos y estrategias para lograr la cohesión de los distintos equipos docentes en la universidad fomentando la gestión positiva de los conflictos atendiendo a los siguientes objetivos:

- Aprender a construir sólidamente las bases para el funcionamiento de un equipo.
- Analizar los diferentes roles que se pueden presentar en un equipo de trabajo.
- Conocer cómo se puede generar confianza mutua entre los distintos miembros del equipo.
- Potenciar el desarrollo de habilidades de comunicación en el equipo.
- Analizar las claves que permiten una mayor eficacia del equipo.
- Conseguir que el equipo salga fortalecido de los conflictos gestionándolos positivamente.

Fecha, Horario y lugar previstos: días 11 y 12 de febrero de 2019, de 9:00 a 14:00 h. Aula 9.A de la Facultad de Derecho

Destinatarios: Docentes de la Universidad de Alcalá.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 18.

### “ Campus online: Centro de calificaciones completo” (BbL5-10)

Duración: 2,5 horas.

Profesor/a: D. David Esteban Clemente, Aula Virtual, (UAH)

Resumen del contenido: En este taller, se profundizará en la correcta organización y gestión del Centro de calificaciones. Esta herramienta permite gestionar de una manera centralizada, los envíos de elementos evaluables (evaluaciones o actividades) realizados por los alumnos en cursos del campus online. Los objetivos planteados son:

- Estudio de columnas de calificación por defecto
- Creación de columnas de calificación personalizadas
- Organización y administración de columnas
- Aplicación de filtros de búsqueda
- Creación de vistas inteligentes
- Exportar archivo de actas a ‘Mi portal’
- Descarga del cuaderno de calificaciones en hoja de cálculo

Fecha, Horario y lugar previstos: 19 de febrero, de 16:00 a 18:30 h, Aula Dr. Juan de Vergara (CRAI), 2ª planta zona A del Edificio Cisneros, Plaza de San Diego. (Espacio por confirmar)

Destinatarios: Profesores que planifiquen pruebas y/o actividades calificables en sus cursos, y que deseen tener controlados y organizados convenientemente todos los envíos realizados por parte de los alumnos.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 15. Tienen preferencia los docentes que han quedado en espera en convocatorias anteriores.

Recordamos que **las solicitudes** se podrán presentar **hasta 2 días antes** de la celebración del curso, siendo el número mínimo de alumnos para realizar el curso de diez y el máximo, cuando lo haya, será especificado en la ficha curso.

La inscripción a los distintos cursos del Plan de Formación se realizará a través de la siguiente aplicación, GestionICE, situada en la página: <https://www3.uah.es/ice/gestionice.html>

Una vez validadas las credenciales de acceso, en el menú de la izquierda aparecerá un enlace denominado “Inscripción en cursos de formación”, que permitirá formalizar dicha inscripción.

**Las certificaciones de aprovechamiento y/o asistencia** serán realizadas por el Vicerrectorado de Gestión de la Calidad. Estas pueden realizarse por cursos individuales o de forma conjunta para cursos relacionados.