

DENTRO DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PROFESORADO PARA EL CURSO 2018-19, se convocan las siguientes **acciones formativas para el mes de febrero**:

“Pizarras Digitales”

Duración: 2 horas

Profesores: D. Marcos Letón Soriano, Oficina Tecnológica (UAH)

Resumen del contenido: En este curso tiene como objetivo la adquisición de destrezas en el uso Pizarras Digitales Interactivas. Se identificarán aquellos cambios metodológicos importantes a aplicar en el aula y aprenderemos a utilizar las herramientas del software asociado a la pizarra, así como propuestas didácticas. Los objetivos del curso:

- Conceptos y funcionalidades básicas de las Pizarras digitales interactivas.
- Uso del Hardware y Software asociado a la pizarra interactiva.
- Aplicaciones específicas de la pizarra digital interactiva en el aula.
- Conectividad entre Pizarras digitales y dispositivos móviles.

Fecha, Horario y lugar previstos: día 7 de febrero, de 10:00 a 12:00 h. Aula 14 de la Facultad de Farmacia.

Destinatarios: profesores de la UAH interesados en el manejo de esta herramienta.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 20.

“Trabajo en equipo”

Duración: 10 horas

Profesor: D. ^a Marisa Oviedo del Cerro

Resumen del contenido: Este curso pretende proporcionar las pautas, comportamientos y estrategias para lograr la cohesión de los distintos equipos docentes en la universidad fomentando la gestión positiva de los conflictos atendiendo a los siguientes objetivos:

- Aprender a construir sólidamente las bases para el funcionamiento de un equipo.
- Analizar los diferentes roles que se pueden presentar en un equipo de trabajo.
- Conocer cómo se puede generar confianza mutua entre los distintos miembros del equipo.
- Potenciar el desarrollo de habilidades de comunicación en el equipo.
- Analizar las claves que permiten una mayor eficacia del equipo.
- Conseguir que el equipo salga fortalecido de los conflictos gestionándolos positivamente.

Fecha, Horario y lugar previstos: días 11 y 12 de febrero de 2019, de 9:00 a 14:00 h. Aula 9.A de la Facultad de Derecho

Destinatarios: Docentes de la Universidad de Alcalá.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 18.

“ Campus online: Centro de calificaciones completo” (BbL5-10)

Duración: 2,5 horas.

Profesor/a: D. David Esteban Clemente, Aula Virtual, (UAH)

Resumen del contenido: En este taller, se profundizará en la correcta organización y gestión del Centro de calificaciones. Esta herramienta permite gestionar de una manera centralizada, los envíos de elementos evaluables (evaluaciones o actividades) realizados por los alumnos en cursos del campus online. Los objetivos planteados son:

- Estudio de columnas de calificación por defecto
- Creación de columnas de calificación personalizadas
- Organización y administración de columnas
- Aplicación de filtros de búsqueda
- Creación de vistas inteligentes
- Exportar archivo de actas a ‘Mi portal’
- Descarga del cuaderno de calificaciones en hoja de cálculo

Fecha, Horario y lugar previstos: 19 de febrero, de 16:00 a 18:30 h, Aula Dr. Juan de Vergara (CRAI), 2ª planta zona A del Edificio Cisneros, Plaza de San Diego. (Espacio por confirmar)

Destinatarios: Profesores que planifiquen pruebas y/o actividades calificables en sus cursos, y que deseen tener controlados y organizados convenientemente todos los envíos realizados por parte de los alumnos.

Observaciones: El máximo de alumnos por curso será de 15. Tienen preferencia los docentes que han quedado en espera en convocatorias anteriores.

Recordamos que **las solicitudes** se podrán presentar **hasta 2 días antes** de la celebración del curso, siendo el número mínimo de alumnos para realizar el curso de diez y el máximo, cuando lo haya, será especificado en la ficha curso.

La inscripción a los distintos cursos del Plan de Formación se realizará a través de la siguiente aplicación, GestionICE, situada en la página: <https://www3.uah.es/ice/gestionice.html>

Una vez validadas las credenciales de acceso, en el menú de la izquierda aparecerá un enlace denominado “Inscripción en cursos de formación”, que permitirá formalizar dicha inscripción.

Las certificaciones de aprovechamiento y/o asistencia serán realizadas por el Vicerrectorado de Gestión de la Calidad. Estas pueden realizarse por cursos individuales o de forma conjunta para cursos relacionados.